



Etablissements publics
pour l'intégration

Etablissements publics pour l'intégration
1208 Genève
www.epi.ge.ch

Les Etablissements publics pour l'intégration (EPI) ont pour mission de contribuer au bien-être et à l'intégration sociale et/ou professionnelle de personnes en situation de handicap ou en difficulté d'insertion professionnelle et/sociale.

Les Services socioprofessionnels sont chargés d'évaluer les capacités physiques, sociales et d'apprentissage des personnes en situation de handicap ou en difficulté d'insertion en vue d'une orientation et d'une réinsertion professionnelle. Ils peuvent également fournir une intégration socioprofessionnelle par des emplois et des formations adaptés en atelier de production.

Nous recherchons pour l'atelier mécanique :

Un agent(e) technique mécanicien(ne) à 100%
Classe maximale 10
Contrat d'auxiliaire du 1^{er} juin au 31 décembre 2019

Description du poste :

- Gérer les activités liées à la production de l'atelier mécanique en réalisant les tâches et en accompagnant les collaborateurs en emploi adapté et les stagiaires dans l'exécution de celles-ci afin d'en garantir la qualité.
- Rendre accessible les activités et adapter les postes de travail aux besoins des collaborateurs en emploi adapté et des stagiaires.
- Participer à la réalisation des activités socioprofessionnelles (apprentissage et développement de compétences) et à leur évaluation, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Participer aux améliorations organisationnelles de l'atelier.
- Accomplir les tâches administratives inhérentes au poste.

Cette fonction requiert :

- Un CFC de micromécanicien ou de polymécanicien.
- Une expérience professionnelle de 3 ans au minimum ainsi qu'une bonne maîtrise de la programmation et de l'utilisation des machines à commande numérique.
- Idéalement, une expérience de 3 ans au minimum dans l'accompagnement de personnes en difficulté d'intégration sociale.
- De l'aisance dans l'encadrement de personnes en situation de handicap et/ou en difficulté d'insertion.
- Un sens relationnel développé, de l'aisance dans la communication et un goût prononcé pour le travail en équipe.
- Le sens de l'organisation, de la rigueur, le sens des responsabilités et une ouverture d'esprit.
- Une bonne capacité rédactionnelle.
- La maîtrise des outils informatiques de bureautique courants.

Les EPI offrent :

- Une fonction variée comportant d'importantes responsabilités et délégations au sein d'un Etablissement à but social poursuivant des objectifs ambitieux et novateurs.
- Un cadre de travail motivant et dynamique permettant la prise d'initiative et le perfectionnement professionnel.
- Un processus de formation continue éprouvé.
- Les conditions de travail de la fonction publique.

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2019 ou à convenir

Lieu de travail : Ch. de la Pallanterie 10 – 1252 Meinier

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur lettre de motivation à Madame Nathalie Zbinden, responsable RH, sous la référence **MOEL-AT-19-49** à l'adresse électronique recrutement@epi.ge.ch, accompagnées d'un CV, des copies au format Pdf des certificats de travail, des diplômes et d'une photographie récente d'ici au **28 mai 2019** .

En vertu de la directive transversale « Procédure de recrutement au sein des institutions de droit public et des entités subventionnées - collaboration avec l'Office cantonal de l'emploi », la priorité sera donnée aux candidat(e)s domicilié(e)s sur le canton de Genève.

Les dossiers reçus par courrier papier ne seront pas traités.

Seuls les dossiers comportant tous les éléments demandés et répondant strictement aux prérequis seront pris en considération. Aucune réponse ne sera donnée aux candidatures ne répondant pas aux critères de sélection.