



Etablissements publics
pour l'intégration

www.epi.ge.ch

ADMINISTRATION ET COPYSHOP

Nos ateliers Réception & back-office sont à votre disposition pour le traitement de vos tâches administratives. Nous offrons également un service de Copyshop sur trois de nos sites.

Confiez-nous vos travaux de bureautique: saisie administrative, création de documents (sur word, excel), stockage de fichiers sur clés USB, gestion de mailings, mise sous pli... Le devis est gratuit et le service réactif.



Reliure spirale



Massicot manuel



Travail administratif



Plastification



Travaux d'impression
et de photocopies

Reliure, laminage
et plastification

Plaquettes de boîtes
aux lettres

Sous-traitance
administrative

Location de salles
pour entreprises

” Un atelier
à l'écoute de
vos besoins
administratifs! ”

Nos ateliers, situés à Genève, offrent 600 places de travail adaptées aux compétences et à l'autonomie de personnes en situation de handicap et/ou en difficulté d'insertion socioprofessionnelle. En collaborant avec notre institution, vous contribuez activement à la réussite de notre mission et confirmez votre engagement social et solidaire.

Une production locale et responsable:

Ateliers
Réception & back-office
Ch. de la Pallanterie 10
1252 Meinier
Tél. +41 22 949 03 11

Pour plus d'informations
contactez nos conseillers
à la clientèle

Ch. de la Pallanterie 10, 1252 Meinier
commercial@epi.ge.ch
Tél. +41 22 949 03 33