

# Mesure EPIFAIRE

---

## Formation et apprentissage individualisés en vue d'un retour à l'emploi

### Établissements publics pour l'intégration (EPI)

Mesure EPIFAIRE / Services socioprofessionnels

Chemin de la Pallanterie 10, 1252 Meinier

Téléphone : +41 22 949 02 39

Messagerie : [contactoce@epi.ge.ch](mailto:contactoce@epi.ge.ch)

Télécopie : +41 22 949 02 12

[www.epi.ge.ch](http://www.epi.ge.ch)

## Objectifs

Favoriser l'insertion des personnes relevant de l'Office cantonal de l'emploi / OCE ou du Service de réinsertion professionnelle / SRP, dans le premier marché de l'emploi.

## La mesure EPIFAIRE permet pendant 6 mois de

- ✓ Mettre en pratique des connaissances acquises lors d'un cours ou d'une formation
- ✓ Se réinsérer dans le monde professionnel suite à une interruption de travail
- ✓ Acquérir une expérience pratique en entreprise
- ✓ Maintenir et développer des connaissances techniques
- ✓ Se remobiliser et retrouver une motivation
- ✓ Exercer et renforcer son autonomie
- ✓ Bénéficier de stages en entreprise pour élargir son réseau et se confronter au marché de l'emploi

## Formations intégrées

### Français

- ✓ Cours de français écrit
- ✓ Niveaux personnalisés

### Bureautique

- ✓ Bureautique de base Internet & messagerie
- ✓ Traitement de texte Word 2010
- ✓ Tableur Excel 2010

### Calcul

- ✓ Cours de calcul orientés métiers
- ✓ Remise à niveau

### Méthode de recherches emploi

- ✓ Actualisation des CV
- ✓ Lettres de motivation
- ✓ Soutien et suivis aux postulations
- ✓ Conseils aux entretiens d'embauche

## Formations en atelier

Un programme d'animations, de formations internes ou externes, théoriques et pratiques en lien avec le poste et la fonction est établi pour chaque stagiaire.

# Mesure EPIFAIRE

## Formation et apprentissage individualisés en vue d'un retour à l'emploi

### Public cible

#### Niveau de formation et qualification

- Français : bonne compréhension des consignes orales exigée (A2) et écrit de base.
- L'exigence du niveau de français varie en fonction de l'orientation en atelier (vente, cafétéria, chauffeur·e-livreur·euse...)
- Toute personne avec ou sans formation professionnelle.
- Le niveau de qualification dépend du poste à pourvoir.

#### Niveau d'expérience

- ✓ De la personne avec peu d'expérience au collaborateur·trice sénior.

### Domaines professionnels

Les places sont réparties dans les métiers suivants: les descriptifs des métiers sont disponibles en PDF à partir du lien suivant : <http://www.epi.ge.ch/fr/metiers-epifaire>

#### Service restauration

- ✓ Aide en restauration
- ✓ Plongeur·euse - stewarding
- ✓ Employé·e de cuisine
- ✓ Cuisinier·ère

#### Secteur des transports

- ✓ Chauffeur·e livreur·euse
- ✓ Chauffeur·e transport de personnes

#### Secteur entretiens

- ✓ Agent·e d'exploitation
- ✓ Agent·e de propreté
- ✓ Employé·e de blanchisserie
- ✓ Employé·e en intendance
- ✓ Horticulteur·trice ou aide-horticulteur·trice

#### Secteur maintenance et technique

- ✓ Peintre en bâtiment
- ✓ Agent·e de maintenance

#### Secteur industrie

- ✓ Opérateur·trice CNC mécanique de précision
- ✓ Régleur·euse CNC mécanique de précision
- ✓ Constructeur·trice métallique
- ✓ Menuisier·ère / Aide menuisier·ère

#### Secteur arts graphiques

- ✓ Conducteur·trice offset en imprimerie
- ✓ Opérateur·trice en Gravage
- ✓ Opérateur·trice en impression numérique
- ✓ Réalisateur·trice publicitaire

#### Secteur horlogerie, microtechnique & conditionnement

- ✓ Ouvrier·ère polyvalent·e au Conditionnement & Assemblage
- ✓ Assistant·e maître·sse socioprofessionnel·le au Conditionnement
- ✓ Ouvrier·ère microtechnique

#### Secteur multiservices & Ecologic

- ✓ Chauffeur·e livreur·euse

#### Secteur boutiques

- ✓ Vendeur·euse en boutique
- ✓ Technico-commercial·e
- ✓ Employé·e Copyshop
- ✓ Opérateur·trice polyvalent·e en marquage textile
- ✓ Assistant·e maître·sse socioprofessionnel·le

#### Services socio-éducatifs & socioprofessionnel

- ✓ Assistant·e socio-éducatif·ive
- ✓ Maître·sse socioprofessionnel·le
- ✓ Socio-éducateur·trice
- ✓ Assistant·e en soins et santé communautaire

#### Secteur réceptions et back office

- ✓ Employé·e administratif·ive / employé·e de commerce
- ✓ Assistant·e maître·sse socioprofessionnel·le

#### Service des finances

- ✓ Secrétaire aide-comptable

#### Communication

- ✓ Assistant·e en communication

#### Services des ressources humaines

- ✓ Gestionnaire RH