

Titre du poste : **Employé-e Copy-shop**
Secteur responsable : **Secteur boutique Epsetera Grand-Pré et Carrousel**
Lieu de travail: **Epsetera Grand-Pré**

Description du poste :

L'employé(e) au copy-shop se charge des impressions numériques et offset, des photocopies simples et complexes, des reliures, des cartes de visite, des flyers, etc. Il/elle est aussi amené à rectifier des documents graphiques amenés par les clients, voire même à en créer quelques fois.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français B2/C1 - Expérience dans le domaine de l'infographie - Bonne connaissance des logiciels Illustrator, Photoshop et InDesign - Rigoureux - Responsable - Bonne gestion du stress - Aisance relationnelle - Créatif.

Éléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Travailler en équipe	Communiquer et
Etre responsable	Se rendre disponible

Connaissances techniques

Accueil du client	Régler les machines à reliure « reliure rapide spirale »
Réaliser des copies complexes depuis la vitre	Régler la petite plieuse (plis multiples)
Définir le type de document et l'éventuel travail graphique	Contrôler et modifier les images/logos fournis par le client
Imprimer des documents	Utiliser le massicot
Scanner des documents	Gravage laser
Evaluer le temps de travail et fixer les délais	Effectuer des recherches d'idées et/ou d'esquisses
Régler les machines à rainer (plusieurs rainages)	InDesign, Illustrator et Photoshop
Préparer les textes et adapter les documents fournis par le client	Préparer des montages avec PrismaPrepare
S'assurer de la satisfaction du client, le fidéliser	Modifier le format pdf

Compétences professionnelles

Etre à l'écoute du client	Gérer avec intelligence les moments de stress
Prendre les initiatives adéquates	Savoir anticiper
Travailler avec soin et précision	Organiser et ranger sa place de travail
Avoir un bon rythme de travail (rendement)	Savoir gérer les imprévus
Contrôler le document à chaque étape	

Formations spécifiques :

MRE (méthodologie de recherche d'emploi)