

Titre du poste : **Employé-e Copy-shop**
Secteur responsable : **Secteur boutique Epsetera Grand-Pré et Carrousel**
Lieu de travail: **Epsetera Grand-Pré**

Description du poste :

L'employé(e) au copy-shop se charge des impressions numériques et offset, des photocopies simples et complexes, des reliures, des cartes de visite, des flyers, etc. Il/elle est aussi amené à rectifier des documents graphiques amenés par les clients, voire même à en créer quelques fois.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français B2/C1 - Expérience dans le domaine de l'infographie - Bonne connaissance des logiciels Illustrator, Photoshop et InDesign - Rigoureux - Responsable - Bonne gestion du stress - Aisance relationnelle - Créatif.

Éléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Travailler en équipe
Etre responsable

Communiquer et
Se rendre disponible

Connaissances techniques

Accueil du client
Réaliser des copies complexes depuis la vitre
Définir le type de document et l'éventuel travail graphique
Imprimer des documents
Scanner des documents
Evaluer le temps de travail et fixer les délais
Régler les machines à rainer (plusieurs rainages)
Préparer les textes et adapter les documents fournis par le client
S'assurer de la satisfaction du client, le fidéliser

Régler les machines à reliure « reliure rapide spirale »
Régler la petite plieuse (plis multiples)
Contrôler et modifier les images/logos fournis par le client
Utiliser le massicot
Gravage laser
Effectuer des recherches d'idées et/ou d'esquisses
InDesign, Illustrator et Photoshop
Préparer des montages avec PrismaPrepare
Modifier le format pdf

Compétences professionnelles

Etre à l'écoute du client
Prendre les initiatives adéquates
Travailler avec soin et précision
Avoir un bon rythme de travail (rendement)
Contrôler le document à chaque étape

Gérer avec intelligence les moments de stress
Savoir anticiper
Organiser et ranger sa place de travail
Savoir gérer les imprévus

Formations spécifiques :

MRE (méthodologie de recherche d'emploi)