



Etablissements publics
pour l'intégration

Mesure EPIFAIRE

Descriptif du poste

Titre du poste : **Agent·e de propreté**
Secteur responsable : **Entretiens**
Atelier : **Propreté et hygiène du bâtiment**

Description du poste :

Intervenir sur l'ensemble de nos bâtiments (bureaux, résidences, cafétéria, ateliers, centres de jour, boutiques) et ceux de mandataires privés - Utilisation des diverses machines (auto-laveuse, mono-brosse....) - Nettoyage des bureaux et nettoyage des blocs sanitaires - Lavage des vitres - Entretien et remise en état des sols - Nettoyage de fin de chantier - Travaux sur échelles et échafaudages.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau A2 - Aptitude à travailler en équipe - Bonne compréhension de consignes - Etre autonome et proactif - Résistance au stress - Absence d'allergies aux produits - Intérêt pour l'hygiène et la propreté - Permis de conduire souhaité - Flexibilité pour les horaires et les lieux de travail.

Éléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Développer l'esprit d'équipe
Entretenir une bonne relation à l'autorité
Comprendre l'entourage

Respecter autrui
Renforcer la faculté d'adaptation

Connaissances techniques

Savoir équiper un chariot de poste
Nettoyer les sols méthode manuelle
Nettoyer les blocs sanitaires et approvisionner
Nettoyer les bureaux
Nettoyer le matériel informatique
Nettoyer les ateliers, boutiques, cafétérias, et centres de jour
Connaître les règles de nettoyage
Maîtriser les techniques d'application des produits

Utiliser des machines professionnelles
Utiliser les accessoires des machines
Identifier et trier des déchets
Nettoyer des vitres selon les 2 méthodes
Balayer à sec et humide (godille)
Préparer, exécuter et ranger
Désinfecter (WC, poignées de portes, interrupteurs)
Connaître les principaux gestes et postures

Compétences professionnelles

Etre ponctuel et fiable
Systématiser l'autocontrôle
Soigner l'hygiène personnelle et la présentation
Devenir autonome dans les tâches
Etre discret
Etre efficace et serviable
Prendre des initiatives adéquates
Réagir face aux imprévus

Respecter les consignes de sécurité
Signaler les dysfonctionnements / détériorations
Gérer une équipe de nettoyage
Evaluer le temps de travail pour les devis
Développer sa flexibilité
Respecter les règles
Améliorer sa résistance au stress
Augmenter sa rapidité d'exécution

Formations spécifiques :

Français oral et écrit - Initiation informatique - Calcul professionnel – MRE (méthodologie de recherche d'emploi)
- Formation de 50h sur les techniques de nettoyage