



Etablissements publics  
pour l'intégration

## Mesure EPIFAIRE Descriptif du poste

Titre du poste : **Assistant·e en soins et santé communautaire / ASSC**

Secteur responsable : **Services socio-éducatifs**

Lieu de travail: **Diverses résidences**

### Description du poste :

L'assistant·e en soins et santé communautaire soigne et accompagne des personnes de tous âges, en situation de handicap ou non, au quotidien ou durant une période de maladie. Il/elle assure leur bien-être physique, social et psychique, organise des activités journalières en étant à l'écoute de leurs besoins et de leurs habitudes. Sous la responsabilité du personnel socio-éducatif, il/elle applique certains traitements et effectuent des actes médico-techniques.

### Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau B2 - CFC d'assistant·e en soins et santé communautaire (ou équivalent) ou en VAE - Personne avenante et empathique - Facilité de contact - Diplomatie - Organisée - Autonomie dans les tâches - Connaissances informatiques souhaitées.

### Éléments formateurs :

#### Aptitudes relationnelles

Aptitude à travailler en équipe

Aisance relationnelle

Faculté d'adaptation

Sens de l'humour

Respect du malade

#### Connaissances techniques

Prodiguer des soins corporels (toilette, douche, etc.)

Aider le patient à s'alimenter (préparer des collations, donner à manger, etc.)

Assurer le confort des résidents (lever, préparation du lit, etc.)

Maintenir l'ordre et la propreté

Surveiller l'état général du résident (tension, fièvre, etc.) et transmettre les informations aux référents

Assurer le suivi santé selon les prescriptions

Faciliter les activités de socialisation

Favoriser le lien entre la personne en difficulté et les différents intervenants

Gérer des projets et/ou des budgets confiés

Donner certains soins (application de pommades,

inhalations, gouttes, etc.)

Etre un soutien moral auprès des personnes (les écouter, leur parler, leur proposer des activités, etc.)

Amener les résidents à respecter les règles

Gérer les équipements et les demandes les concernant

Appliquer les consignes de sécurité

Identifier les situations de crises et les gérer

Collaborer à la gestion des stocks

Répondre aux besoins de la personne handicapée

Réaliser & évaluer des activités socio-éducatives

Contribuer à la réalisation des objectifs

individuels/en groupe

#### Compétences professionnelles

Etre discret

Etre équilibré affectivement et psychiquement

Sens de l'hygiène et de la propreté

Etre résistant physiquement

Savoir anticiper et prendre des initiatives adéquates

Savoir définir les priorités

### Formations spécifiques :

Cours de bureautique - MRE (méthodologie de recherche d'emploi)