



Etablissements publics
pour l'intégration

Mesure EPIFAIRE

Descriptif du poste

Titre du poste :

Agent-e d'exploitation

Secteur responsable :

Secteur Entretien

Atelier :

Propreté et hygiène du bâtiment

Description du poste :

L'agent d'exploitation est responsable de l'entretien d'un ou de plusieurs bâtiments. En charge d'une petite équipe, il nettoie et entretient des locaux afin de garantir le bien-être de leurs occupants. A côté de ses tâches courantes de sécurité, d'ordre et de propreté, il gère l'usage des équipements collectifs et favorise la cohabitation entre les gens.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau B1 - Bonnes capacités relationnelles - Aimer le contact humain - Etre autonome et proactif - Résistance physique - Résistance au stress - Absence d'allergies aux produits - Intérêt pour l'hygiène et la propreté - Rapidité d'exécution - Permis de conduire souhaité - Expérience dans le nettoyage et l'entretien des extérieurs -- Bases informatiques souhaitées

Eléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Respecter les règles de vie et de travail
Collaborer efficacement (usagers, régie...)
Donner une image positive (accueil, entrentent)

Aiguiser sa faculté d'adaptation et sa flexibilité
Gérer les conflits

Connaissances techniques

Connaître ses locaux et installations
Maîtriser les techniques de nettoyage (gestes, pose produits)
Maîtriser les entretiens courants (parties communes, bureaux)
Nettoyer les sanitaires
Nettoyer les vitres selon les 2 méthodes
Utiliser couramment les machines (auto-laveuse, monobrosse, aspirateur à eau)
Connaître les produits courants
Utiliser les produits courants
Connaître les procédures de manipulation des produits courants

Stocker et gérer le stock des produits
Déneiger et saler les voies d'accès
Utiliser les appareils extérieurs courants (tuyau d'arrosage, nettoyeur haute pression, souffleuse, tondeuse)
Entretien des espaces verts (tonte, platebandes, haies)
Réparations simples (machines, bâtiment)
Respecter les consignes de sécurité
Contrôler les équipements du site
Gérer les clés
Gérer les déchets et conteneurs

Compétences professionnelles

Etre ponctuel et fiable
Systématiser l'autocontrôle
Soigner l'hygiène personnelle, la présentation
Devenir autonome dans les tâches
Etre discret, efficace et serviable
Prendre des initiatives adéquates
Être responsable
Connaître les logiciels Word / Excel
Transmettre une information claire

Connaître Internet et la messagerie
Gérer un planning
Réagir face aux imprévus
Respecter les consignes de sécurité
Signaler les dysfonctionnements / détériorations
Gérer une équipe de nettoyage
Evaluer le temps de travail pour devis

Formations spécifiques :

Formation de 70h sur les techniques de nettoyage, de maintenance et sur les compétences sociales