

Titre du poste: **Ouvrier-ère polyvalent en conditionnement et assemblage**

Secteur responsable: **Horlogerie, microtechnique & conditionnement**

Atelier : **Conditionnement & Assemblage**

Description du poste :

Assemblages mécaniques et conditionnements de produits industriels ou de manufactures, avec ou sans outillage - Activités de type sérielles, simples ou spécialisées - Préparation des arrivages et des expéditions - Mise en place d'une chaîne de production - Palettisation - Contrôle qualité.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau A2 - Compter et maîtriser les quatres opérations de base - Résistance physique - Bonnes capacités d'apprentissage - Etre méthodique - Avoir le sens pratique - Aimer les tâches répétitives - Etre organisé - Facilité de contact.

Eléments Formateurs

Aptitudes relationnelles

Renforcer son esprit d'équipe

Entretenir une relation positive à l'autorité

Collaborer et interagir

Communiquer

Renforcer sa faculté d'adaptation

Connaissances techniques

Effectuer des tâches de conditionnement fin

Utilisation d'une machine de conditionnement

Effectuer des activités de conditionnement

Mise en route des machines

Nécessitant un travail d'équipe

Changement des outillages/matériel sur une machine

Réaliser un contrôle de produit fini

Contrôler le matériel mis à disposition

Effectuer le retour de marchandises

Assembler des pièces à l'aide d'une machine simple

Effectuer l'inventaire d'un ou de plusieurs

Réassortiment du matériel sur son/les postes composants

Réaliser un contrôle à l'aide d'une machine

Réagir à un dysfonctionnement machine selon

Conditionnement du matériel pour la livraison les consignes

Compétences professionnelles

Etre ponctuel

Etre précis et minutieux

Organiser et développer une méthode de travail

Améliorer la capacité de concentration

Systematiser l'autocontrôle

Renforcer son engagement et sa responsabilité

Prendre des initiatives adéquates

Devenir autonome

Développer son efficacité opérationnelle

Formations spécifiques :

Français oral et écrit – Cours de bureautique - Calcul professionnel - MRE (méthodologie de recherche d'emploi)