



Etablissements publics
pour l'intégration

Mesure EPIFAIRE

Descriptif du poste

Titre du poste : **Vendeur·euse en boutique**
Secteur responsable : **Boutiques Epsetera**
Lieu de travail: **Boutiques Epsetera (Grand-Pré ou Carouge)**

Description du poste :

Le/ la vendeur(se) conseille la clientèle et met à sa disposition de manière attractive et fonctionnelle les produits de leur magasin. Il/elle renseigne leurs clients sur l'assortiment (gammes de produits, rapport qualité/prix, nouveautés) et sur les prestations de leur commerce (garantie, offres spéciales, avantages sur la concurrence). Il/elle gère également le renouvellement et les commandes de leur marchandise et veillent à disposer de stocks suffisants.

Pré-requis nécessaires au poste :

Français niveau B2 - Personne avenante - Facilité de contact - Diplomatie - Sens pratique et commercial - Autonomie dans les tâches - Connaissances informatiques souhaitées.

Éléments formateurs :

Aptitudes relationnelles

Acquérir une aisance relationnelle
Soigner sa présentation personnelle, son sourire
Communiquer, interagir

Connaissances techniques

Conseil à la clientèle

Accueillir les clients (qualité, sourire)
Découvrir & comprendre les besoins du client
Conseiller le client en tenant compte de son budget et de ses souhaits
Expliquer les caractéristiques du produit et son utilisation
Encaisser (espèces, cartes de crédit, bons, factures)
Mettre en rayon avec goût et organisation

Accorder les rabais prévus
Être à l'écoute des éventuelles réclamations du client
Gérer les situations problématiques
Communiquer les problèmes à la hiérarchie
Mettre en place des animations lors d'événements
Elargir la vente en suggérant d'autres articles
S'assurer de la satisfaction du client, le fidéliser
Participer au bon fonctionnement de la boutique
Renforcer ponctuellement d'autres boutiques

Gestion des marchandises

Proposer des actions pour dynamiser les ventes
Veiller à la qualité des produits exposés
Mise en place des articles, merchandising
Gérer les stocks et lister les articles à commander
Réceptionner et contrôler les livraisons

Ranger les articles dans la zone de stock
Étiqueter les articles (fichier gestion des stocks)
Participer aux inventaires
Proposer des promotions (articles en voie de péremption)

Compétences professionnelles

S'organiser
Valoriser la courtoisie et le tact
Aiguiser son sens commercial
Travailler en équipe

Formations spécifiques :

Français oral et écrit – Cours de bureautique- Calcul professionnel - MRE (méthodologie de recherche d'emploi)